

Титульний аркуш

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Венжик С. Ю.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Завод сантехнічних заготовок"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05503272
4. Місцезнаходження: 03062, Святошинський р-н, м.Київ, вулиця Екскаваторна, 24
5. Міжміський код, телефон та факс: 044-501-06-78, 044-501-06-78
6. Адреса електронної пошти: 05503272@mail.gov.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 29.03.2021, Затвердити річну інформацію емітента цінних паперів за 2020 рік.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Інформація про судові справи емітента (дочірніх підприємств немає) відсутня тому що судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, його посадові особи провадження за якими відкрито у звітному році, а також судових справ, рішення за якими набрало чинності у звітному році немає;
- Інформація про рейтингове агентство відсутня тому що емітент не проводив рейтингової оцінки;
- Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента відсутня, тому що філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів немає;
- Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) відсутня тому що засновники емітента не є акціонерами на кінець звітного періоду;
- Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент відсутня тому що власного кодексу корпоративного управління немає;
- Інформація про кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати відсутня тому що емітент не вирішував добровільно застосовувати інші кодекси

корпоративного управління;

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги відсутня тому що такої практики немає;

Інформація про облігації емітента відсутня тому що товариство не випускало облігацій;

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом відсутня тому що товариство не випускало інші цінні папери;

Інформація про похідні цінні папери емітента відсутня тому що товариство не випускало похідні цінні папери;

Інформація придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду відсутня тому що товариство не придбавало власні акції протягом звітного періоду викуплених власних акцій немає;

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента відсутня тому що інші цінні папери (крім акцій) не випускались;

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента відсутня тому що, працівники емітента не володіють акціями емітента у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента;

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами відсутня тому що дивіденди у звітному періоді виплата дивідендів та інших доходів за цінними паперами не здійснювалась;

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня тому що обмежень немає;

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності;

Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою), відсутній тому що аудит фінансової звітності не проводився;

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента відсутня тому що такої інформації у емітента немає;

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутня тому що таких договорів та/або правочинів немає;

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; інформація щодо посади корпоративного секретаря; інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення; інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів; звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва); інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; інформація вчинення значних правочинів; інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість; інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість; річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) відсутня тому що приватне акціонерне товариство, щодо інших цінних паперів, крім акцій,

якого не здійснено публічну пропозицію, не зобов'язано розкривати цю інформацію.

Інформація, зазначена в пунктах 36-45 відсутня тому що товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

В Річній інформації емітента цінних паперів за 2020 рік інформація щодо простих іменних акцій ПРАТ "ЗАВОД САНТЕХНІЧНИХ ЗАГОТОВОК" наведена на підставі даних реєстру власників іменних цінних паперів станом на 31.12.2020 (наданого ПАТ "НДУ") без даних, щодо власників 1365565 штук простих іменних акцій ПРАТ "ЗАВОД САНТЕХНІЧНИХ ЗАГОТОВОК", які оформлені Глобальним Сертифікатом в Депозитарії до розподілу за власниками, в результаті здійснення процедури відновлення реєстру власників іменних цінних паперів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Завод сантехнічних заготовок"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПРАТ "ЗАВОД САНТЕХНІЧНИХ ЗАГОТОВОК"

3. Дата проведення державної реєстрації

22.07.1994

4. Територія (область)

м.Київ

5. Статутний капітал (грн)

397666,85

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

20

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

22.22 - Виробництво тари з пластмас

22.21 - Виробництво плит, листів, труб і профілів із пластмас

28.14 - Виробництво інших кранів і клапанів

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Філія ПАТ "ПУМБ" м. Київ, МФО 334851

2) IBAN

UA233348510000000002600624128

3) поточний рахунок

UA233348510000000002600624128

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає, МФО немає

5) IBAN

немає

6) поточний рахунок

немає

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЗСТЗ-НОВЕ ВИРОБНИЦТВО"

2) Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

39923833

4) Місцезнаходження

01024, м.Київ, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА БОГОМОЛЬЦЯ, будинок 5

5) Опис

Форма участі: засновник. Відсоток акцій (часток, паїв), що належать емітенту в юридичній особі: 100,00%. Активи, надані емітенту у якості внеску 3 706 868,00 грн. Права, що належать емітенту стосовно управління створеною юридичною особою визначається статутом ТОВ "ЗСТЗ-НОВЕ ВИРОБНИЦТВО" та чинним законодавством України.

17. Штрафні санкції щодо емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	0460310411, 11.01.2020	ДФС	штраф	не сплачено
Опис: ППР №0460310411 від 11.01.20р.,ДФС, штраф на 175 197,22 грн., не сплачено, Судова справа 640/1842/20.				
2	471170411, 04.05.2020	ДФС	штраф	не сплачено
Опис: ППР №0471170411 від 04.05.20р.,ДФС, штраф на 208350,90 грн., не сплачено, Судова справа 640/16843/20.				
3	0710740411, 30.07.2020	ДФС	штраф	не сплачено
Опис: ППР №0710740411 від 30.07.20р.,ДФС, штраф на 237606,09 грн., не сплачено, Судова справа 640/19954/20.				
4	108670417, 03.12.2020	ДФС	штраф	не сплачено
Опис: ППР №108670417 від 03.12.20р.,ДФС, штраф на 195799,07 грн., не сплачено, Судова справа 640/33255/20.				

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

ВАТ "Завод сантехнічних заготовок" було створено в 1955 році на базі виробничих майстерень ТРЕСТу "Київспецбуд "Головміськбуду". Головною метою створення підприємства було забезпечення потреб споживачів якісними санітарно -технічними виробами. У 1992 році підприємство було відокремлено від "Київміськбуду" і ввійшло в Головкіївміськбуду як самостійний підрозділ - Державне комунальне підприємство "Завод сантехнічних заготовок". У 1993 році колектив підприємства працював в умовах оренди, як орендне підприємство - "Завод сантехнічних заготовок". У 1994 році було створено ВАТ "Завод сантехнічних заготовок". У 2014 році ВАТ "Завод сантехнічних заготовок" вийшов з ліквідаційної процедури у справі про банкрутство. На річних загальних зборах акціонерів (протокол №1 від 10.06.2016р.) було прийнято рішення змінити тип Товариства на Приватне акціонерне товариство "Завод сантехнічних заготовок". У звітному періоді важливих подій розвитку (в тому числі злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу) на Товаристві не відбувалося. Протягом звітного 2019 року фактів злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова

програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу: 20 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, працюючих за сумісництвом: 2 особи. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня): 0 осіб. Фонд оплати праці у 2020 році становив 1 994 тис. грн., Фонд оплати праці у 2020 році збільшився відносно 2019 року на 1125 тис. грн у зв'язку зі збільшенням оплати праці робочих місць.

Кадрова програма, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента, на підприємстві відсутня, проте працівники при потребі направляються на відповідні курси.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб в звітньому періоді не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік підприємства ведеться згідно з Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову ЗВІТНІСТЬ в Україні".

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу. Амортизація основних засобів нараховується із застосуванням прямолінійного методу. Амортизація нараховується протягом строку корисного використання об'єкта, встановленого підприємством. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується в першому місяці використання в розмірі 100% їх вартості. Оперативний облік організований у місяцях протягом терміну використання.

Дебіторська заборгованість визначається активом, якщо існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигод.

Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та включаються в звіт про фінансові результати в тих періодах, до яких вони відносяться.

Товарні запаси оцінюються за нижчою з двох величин: собівартості та чистої вартості реалізації. Собівартість запасів при їх вибутті визначається за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів. Чиста реалізаційна вартість - це оціночна продажна ціна в процесі звичайної господарської діяльності, за вирахуванням оціночних витрат на здійснення доробки, а також оціночних затрат, необхідних для здійснення реалізації. Вартість готової продукції та незавершеного виробництва включає пропорційну частку накладних виробничих витрат, виходячи зі звичайної виробничої потужності, за виключенням витрат на позики. Запаси періодично переглядаються зі створенням резервів під зіпсовані, надлишкові та застарілі запаси. Фінансові інвестиції відображаються за собівартістю.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Товариство надає послуги з оренди виробничих приміщень, обладнання, автомобілів. Товариство не займається виробничою діяльністю, тому інформація про обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни відсутня. Сума виручки - 22274,00 тис.грн. Загальна сума експорту-0.Частка експорту в загальному обсязі продажів-0%.До найбільш перспективних видів послуг, що надає емітент відносяться надання послуг з оренди приміщень.Залежності від сезонних змін немає.Основні ринки збуту: м. Київ. Основні клієнти: ТОВ "САН-КОМ, ТОВ "ТЕПЛОЕНЕРГОСЕРВІС" та ін. Основними ризиками в діяльності Товариства є політична та економічна нестабільність; зміни законодавства та оподаткування; інфляційні процеси в економіці України. Заходи емітента щодо захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту: збільшення наданих послуг по оренді.Канали збуту й методи продажу, які використовує Товариство: варіювання цінової політики, розширення рекламних заходів щодо послуг емітента. Товариство не займається виробничою діяльністю, тому інформація про джерела сировини їх доступність та динаміку цін відсутня. Становище на ринку стабільне. Нові технології та нові товари не впроваджуються.Конкуренція в галузі середня. Перспективні плани розвитку емітента: якісне надання послуг по оренді.Товариство не займається виробничою діяльністю, тому інформація про кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів відсутня.Діяльність товариства здійснюється на території України, всі 100% загальної суми доходів в 2020 р. отримано на Україні.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Придбання активів за 2013-2018 - 390642,46 грн., з них значні:

Котел водогрійний 1250 Квт з димососом - 86833.34 грн.

Пульт управління мод. ОПР-14 - 223500.00 грн.

Відчуження активів за 2013-2018 - 15028164,29 грн., з них значні:

ЛШШ ВИГОТ.ПОЛШРОП.ТРУБ Ф75-225 -439944,25

МАШИНА ЗАЛИВНА ПУРОМАТ 150 - 467798,71

ВЕРСТАТ ВИГОТ.КРУГЛИХ ПОВІТРЯНОВОДНИХ ТРУБ -530627,06

ЛШШ ВИГОТ.ПОШЕТ.ТРУБ Ф160-560 - 655346,83

МАШИНА ЗАЛИВНА ПУРОМАТ 300П - 752765,04

ЛШШ ВИГОТ.ПОШЕТ.ТРУБ Ф160-560 -896379,01

ЛІЦШ ВИГОТ.ПОШЕТ.ТРУБ Ф630-1250 - 1699470,54

Основні придбання активів в 2019р.:

КРАН ОПОРНИЙ ЕЛ.ОДНОБАЛКОВ.3т. - 95 833,33 грн;

КРАН ПІДВЕСНИЙ ЕЛ.ОДНОБАЛКОВ.5т (естакада) - 115 833,34 грн.;

КРАН ЕЛ.МОСТОВИЙ 10т - 130 000,00 грн.;

КРАН ОПОРНИЙ ЕЛ.ОДНОБАЛКОВ.5т-101 666,67 грн.;

КРАН ПІДВІСНИЙ ЕЛ. ОДНОБАЛОЧ. 2Т-85 833,33 грн.

Основних відчужень активів в 2019р. не було.

Основних відчужень активів в 2020р. не було.

Значних інвестицій або придбань товариство не планує.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби, виробничі потужності та обладнання використовуються шляхом надання їх в оренду.Значних правочинів щодо основних засобів Товариства протягом звітного періоду не здійснювалось.Ступінь використання обладнання: 100%.Спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів: утримуються в належному порядку за місцезнаходженням товариства та його замовників під час виконання робіт. Утримання активів здійснюється за власні кошти Товариства.Екологічні питання на використанні активів підприємства не позначаються.Товариство не займається виробничою діяльністю, тому інформація про виробничі потужності відсутня. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність Товариства впливає підвищення ставок податків та зборів.

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень висока.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування Товариства відбувається за рахунок доходу від надання в оренду будівель та інших основних засобів дочірньому підприємству та стороннім організаціям.Фахівці емітента не здійснювали оцінку можливих шляхів покращення ліквідності. Робочого капіталу достатньо для поточних потреб.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів), на кінець звітного періоду немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство має намір продовжувати програму модернізації власних основних засобів. Ця програма дасть можливість залучити більше сторонніх організацій-орендарів, що призведе до поліпшення фінансового стану Товариства. Істотні фактори, які можуть впливати на діяльність емітента в майбутньому: політична та економічна ситуація в країні.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок підприємство не проводило.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншою інформацією, що може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності підприємства, Товариство не володіє. Інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	акціонери	акціонери згідно реєстру власників іменних цінних паперів
Наглядова рада	колегіальний орган	Голова Наглядової ради: Семенюк Володимир Володимирович. Члени Наглядової ради: Брусов Олексій Ілліч, Плачкова Олеся Вікторівна.
Директор	одноосібний виконавчий орган	Венжик Сергій Юрійович
Ревізор	одноосібний орган	Товариство з обмеженою відповідальністю "Теплоенергосервіс"

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Венжик Сергій Юрійович	1987	Вища, Національний технічний університет "КПІ"	13	ВАТ "Завод сантехнічних заготовок", 05503272, Голова правління	15.07.2016, До переобрання
1	Опис: Розмір виплаченої винагороди в 2020 році становить 491110,72 грн. В натуральній формі винагороди не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 13 років. Перелік попередніх посад які обіймала особа протягом останніх п'яти років: електрослюсар, з ремонту АЗВіА електростанцій, майстер з ремонту устаткування І групи, голова правління. Одночасно обіймає посаду менеджера з адміністративної діяльності ТОВ "САН-КОМ" (35557039), 03062, м. Київ, вул. Екскаваторна, 24.						
2	Ревізор	Товариство з обмеженою відповідальністю "Теплоенергосервіс"		.		..	03.11.2016, на 5 років
2	Опис: Розмір виплаченої винагороди в 2020 році становить 29076,67 грн. В натуральній формі винагороди не було.						
3	Голова Наглядової ради (акціонер)	Семенюк Володимир Володимирович	1942	Вища, Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут", спеціальність - інженер-теплоенергетик	49	..,, Пенсіонер	28.12.2019, на 3 роки
3	Опис: Розмір виплаченої винагороди в 2020 році становить 23406,72 грн. В натуральній формі винагороди не було. Посадова особа не є: незалежним директором, представником акціонера, представником групи акціонерів. Посадова особа є акціонером товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 49 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: пенсіонер. Посад на інших підприємствах не обіймає.						
4	Член Наглядової ради (акціонер)	Брусов Олексій Ілліч	1971	Вища	22	ТОВ "Корпоративні рішення ЛТД", 32552970, директор	18.04.2019, на 3 роки
4	Опис:						

	<p>Розмір виплаченої винагороди в 2020 році становить 17555,04 грн. В натуральній формі винагороди не було. Посадова особа не є: незалежним директором, представником акціонера, представником групи акціонерів. Посадова особа є акціонером товариства. Непогашеної судимості за корислові та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 22 роки. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: директор, Голова комісії з припинення шляхом перетворення. Одночасно обіймає посаду директора ТОВ "Корпоративні рішення ЛТД" (32552970) (01013, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПРОМИСЛОВА, будинок 4); директора ТОВ "Юридична фірма "Арка" (31808566), (01013, м. Київ, вул. Промислова, 4); директора ТОВ "Теплоенергосервіс"(24260444), (01024, м. Київ, вул. Круглоуніверситетська, 11/19); директора ТОВ "Селектив" (34294305),(04071, м. Київ, пров. Електриків, 15).</p>						
	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Плачкова Олеся Вікторівна	1981	Вища	16	Громадська спілка "Всеукраїнська Енергетична Асамблея", 39018240, Юрисконсульт	23.03.2020, на 3 роки
5	<p>Опис: Розмір виплаченої винагороди в 2020 році становить 11703,36 грн. В натуральній формі винагороди не було. Посадова особа не є: незалежним директором, представником групи акціонерів, акціонером товариства. Посадова особа є представником акціонера, Непогашеної судимості за корислові та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 16 років. Перелік попередніх посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: головний юрисконсульт, юрисконсульт. Одночасно обіймає посаду Члена Наглядової ради ПРАТ "КИЇВЕНЕРГОРЕМОНТ" (00131328), 04071, м. Київ, провулок Електриків, 15</p>						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Венжик Сергій Юрійович	0	0	0	0
Ревізор	Товариство з обмеженою відповідальністю "Теплоенергосервіс"	6 564 807	82,541541	6 564 807	0
Голова Наглядової ради (акціонер)	Семенюк Володимир Володимирович	1 001	0,012585	1 001	0
Член Наглядової ради (акціонер)	Брусов Олексій Ілліч	1	0,000012	1	0
Член Наглядової ради (представник акціонера)	Плачкова Олеся Вікторівна	0	0	0	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Модернізація власних основних засобів, залучення нових орендарів з метою поліпшення фінансового стану Товариства.

2. Інформація про розвиток емітента

Приватне акціонерне товариство "Завод сантехнічних заготовок" (надалі - Товариство) є юридичною особою відповідно до законодавства України, створене внаслідок прийняття рішення засновниками Відкритого акціонерного товариства "Завод сантехнічних заготовок" (протокол від 26 квітня 2008 року), яке 10.06.2016 року змінило свою назву на Приватне акціонерне товариство "Завод сантехнічних заготовок" відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства".

ВАТ "Завод сантехнічних заготовок" засновано згідно з рішенням засновників від 17.06.1994 року (надалі - Установчий договір) шляхом перетворення орендного підприємства "Завод сантехнічних заготовок" у Відкрите акціонерне товариство "Завод сантехнічних заготовок" відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України "Про приватизацію цілісних майнових комплексів державних підприємств та їх структурних підрозділів, зданих в оренду".

Засновниками Товариства є фізичні особи, які станом на 01 січня 1994 р. були членами організації орендарів та підписали Установчий договір про створення ВАТ "Завод сантехнічних заготовок".

Товариство є правонаступником всіх прав та обов'язків орендного підприємства "Завод сантехнічних заготовок" та Відкритого акціонерного товариства "Завод сантехнічних заготовок". Учасниками (акціонерами) Товариства є фізичні особи та юридичні особи різних форм власності, які придбали право власності на акції Товариства.

Будівлі та приміщення Товариства на 80% заповнені орендарями.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

В звітному періоді укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом не було.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В звітному періоді укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом не було.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

В звітному періоді укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом не було.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
власного кодексу корпоративного управління немає

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший

кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати емітент не вирішував добровільно застосовувати інші кодекси корпоративного управління

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

власного кодексу корпоративного управління немає, емітент не вирішував добровільно застосовувати інші кодекси корпоративного управління

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	24.04.2020	
Кворум зборів	87,1608	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none">Обрання лічильної комісії загальних зборів.Звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.Звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.Звіт ревізора за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. Затвердження висновку ревізора за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році.Затвердження річного звіту (річної фінансової звітності) Товариства за 2019 рік.Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства.Встановлення розміру винагороди членів Наглядової ради Товариства на 2020 рік.Встановлення розміру винагороди Ревізора Товариства на 2020 рік. <p>Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: пропозицій не було.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного та загальний опис прийнятих на зборах рішень:</p> <ol style="list-style-type: none">Обрати на строк до завершення загальних зборів акціонерів лічильну комісію у складі Голови лічильної комісії Мігулько Ольги Олександрівни, члена лічильної комісії Шаук Ольги Іванівни.Затвердити звіт директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 рік.Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік.Затвердити звіт ревізора Товариства за 2019 рік та висновок ревізора за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році.Затвердити річний звіт (річну фінансову звітність) Товариства за 2019 рік.Прибуток, отриманий Товариством у 2019 році, у розмірі 4278 тис. грн. направити на покриття збитків, отриманих в попередніх роках.1) Затвердити кошторис на виплату винагороди членам Наглядової ради Товариства на 2020 рік 2) Директору Товариства забезпечити включення витрат, передбачених пунктом 1 цього рішення, у фінансові плани (бюджети) Товариства.1) Затвердити кошторис на виплату винагороди Ревізору Товариства на 2020 рік. 2) Директору Товариства забезпечити включення витрат, передбачених пунктом 1 цього	

рішення, у фінансові плани (бюджети) Товариства. Всі рішення з питань порядку денного були прийняті 5734153 голосами, що становить 100 % голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих акцій з відповідних питань.
--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	Інші органи не здійснювали реєстрацію акціонерів.	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Бюлетенями для голосування.	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори у звітному році не скликались.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	позачергові загальні збори в звітному році не скликалися	
Інше (зазначити)	позачергові загальні збори в звітному році не скликалися	

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення	скликаних, але не проведених річних (чергових) загальних зборів в звітному році не було.
---	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	скликаних, але не проведених позачергових загальних зборів в звітному році не було.
--	---

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради		Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради
Семенюк Володимир Володимирович			X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	Інформація про функціональні обов'язки члена наглядової ради відсутня, тому що інформація про діяльність наглядової ради приватними акціонерними товариствами не розкривається.		
Брусов Олексій Ілліч			X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	Інформація про функціональні обов'язки члена наглядової ради відсутня, тому що інформація про діяльність наглядової ради приватними акціонерними товариствами не розкривається.		
Плачкова Олеся Вікторівна			X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	Інформація про функціональні обов'язки члена наглядової ради відсутня, тому що інформація про діяльність наглядової ради приватними акціонерними товариствами не розкривається.		

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при	В звітному році було проведено 5 засідань наглядової ради. Загальний опис прийнятих рішень: затвердити річну інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік; організаційні питання скликання та проведення загальних зборів акціонерів. Інформація про процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової
---	---

прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства відсутня, тому що інформація про діяльність наглядової ради приватними акціонерними товариствами не розкривається.
--	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	Комітети у складі Наглядової ради не створювались.
3 питань призначень		X	Комітети у складі Наглядової ради не створювались.
3 винагород		X	Комітети у складі Наглядової ради не створювались.
Інше (вказати)	Комітети у складі Наглядової ради не створювались. оцінка роботи комітетів не проводилась.		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Комітети у складі Наглядової ради не створювались.
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Комітети у складі Наглядової ради не створювались.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи приватними акціонерними товариствами не розкривається.
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (вказати)	X	

Членом наглядової ради акціонерного товариства може бути лише фізична особа. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів). Членом Наглядової ради не може бути особа, яка одночасно є членом Виконавчого органу Товариства та/або Ревізором Товариства.		
--	--	--

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)	Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства.	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Винагорода є фіксованою сумою.	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор - Венжик Сергій Юрійович. Одноособовий Виконавчий орган.	Функціональні обов'язки директора: розробляє та надає на розгляд й затвердження Наглядовій раді Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та надає звіти про їх виконання; забезпечує виконання затверджених Наглядовою радою Товариства ключових техніко-економічних показників ефективності роботи Товариства, річних бізнес-планів, річних та перспективних фінансових планів (бюджетів), річних та перспективних планів інвестицій та розвитку, інших планів Товариства, реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства; виконує рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та рішення Наглядової ради Товариства, звітує про їх виконання; на вимогу Наглядової ради Товариства готує та надає звіти з окремих питань своєї

діяльності; за погодженням Наглядової ради Товариства приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів Товариства (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та/або Наглядової ради Товариства; виконує рішення Наглядової ради Товариства про скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства відповідно до положень чинного законодавства України та Статуту. Надає пропозиції Наглядовій раді Товариства щодо скликання Загальних зборів акціонерів Товариства та доповнення порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства та проектів рішень Загальних зборів акціонерів Товариства; приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства; приймає рішення про заохочення та накладення стягнень на працівників Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді Товариства пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни. за погодженням із Наглядовою радою призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів апарату управління Товариства; приймає рішення щодо порядку використання прав Товариства, які надаються акціями або іншими корпоративними правами інших юридичних осіб, у тому числі дочірніх підприємств, та право власності на які належить Товариству, в тому числі надання довіреності представнику Товариства на участь у роботі органів управління вищевказаних юридичних осіб та голосування з будь-яких питань, які вирішуються тими органами управління, в роботі яких приймає участь Товариство; визначає умови оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів апарату управління Товариства; приймає рішення про притягнення до майнової або дисциплінарної відповідальності керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів апарату управління Товариства; самостійно приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання) договорів (угод, контрактів), за винятком тих, на вчинення яких відповідно до Статуту потрібно одержати обов'язкове рішення Загальних зборів акціонерів або рішення (дозвіл) Наглядової ради Товариства на їх здійснення; виступає від імені власників Товариства як уповноважений орган при розгляді та врегулюванні трудових спорів з працівниками Товариства; після отримання дозволу Наглядової ради Товариства здійснює відчуження нерухомого майна Товариства та об'єктів незавершеного будівництва Товариства; організовує та здійснює дії щодо розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, щодо розміщення яких було прийнято рішення Наглядової ради Товариства або Загальних зборів акціонерів Товариства; після отримання дозволу Наглядової ради Товариства організовує та здійснює дії щодо створення (участі у створенні) інших юридичних осіб (в тому числі - дочірніх підприємств), а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в асоціаціях,

	<p>концернах, корпораціях, консорціумах та інших об'єднаннях; після отримання дозволу Наглядової ради Товариства укладає правочини щодо відчуження та/або придбання, набуття у власність іншим способом будь-яких корпоративних прав інших юридичних осіб; визначає умови колективного договору із трудовим колективом Товариства; укладає та виконує від імені Товариства колективний договір із трудовим колективом Товариства, несе відповідальність за виконання його умов; визначає та впроваджує облікову політику Товариства. Приймає рішення щодо організації та ведення бухгалтерського та фінансового обліку у Товаристві, несе відповідальність за належну організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності; приймає рішення щодо організації та ведення діловодства в Товаристві; в межах своєї компетенції видає довіреності від імені Товариства іншим особам представляти інтереси, захищати права та інтереси Товариства перед третіми особами, вчиняти правочини, підписувати договори (угоди, контракти) та інші документи, в тому числі й ті, рішення про укладання (оформлення) та/або погодження (затвердження) яких прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства та/або Наглядовою радою Товариства; розробляє Положення про склад, обсяг та порядок захисту відомостей, що становлять службову, комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, розробляє Положення про інформаційну політику Товариства, Положення про філії, відділення та представництва Товариства. Розробляє статuti дочірніх підприємств та надає їх на затвердження Наглядовій раді Товариства; затверджує інструкції та положення про виробничі структурні підрозділи та функціональні структурні підрозділи Товариства, затверджує штатний розклад Товариства; приймає рішення щодо виконання Товариством своїх зобов'язань перед контрагентами і третіми особами; приймає рішення щодо ефективного використання активів Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені планом (бюджетом) Товариства, затвердженим Наглядовою радою Товариства; звітує перед Наглядовою радою Товариства в строки і по формах, які затверджено відповідними рішеннями Наглядової ради Товариства; приймає рішення з питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, в межах компетенції, передбаченої Статутом та статутами дочірніх підприємств.</p>
--	---

<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу, порядок прийняття рішень та загальний опис прийнятих на них рішень відсутня, тому що колегіальний виконавчий орган не створений, засідання виконавчого органу не проводяться. Директор - одноосібний виконавчий орган товариства, вправі без довіреності діяти від імені товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства.</p> <p>Інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства приватними акціонерними товариствами не розкривається.</p>
---	--

Оцінка роботи виконавчого органу	Інформація про діяльність виконавчого органу, в якій відображається оцінка його роботи, а саме: діяльності виконавчого органу; складу (у разі якщо виконавчий орган емітента - колегіальний); компетентності та ефективності виконавчого органу приватними акціонерними товариствами не розкривається.
---	--

Примітки

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) ревізія, аудит (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в процесі управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики постійно виникають в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні ризики в діяльності емітента:

- нестабільність законодавчої бази; - можливі зміни в оподаткуванні та кредитно-фінансовій політиці держави; - погіршення загальної економічної ситуації в Україні; - загальне падіння платоспроможного попиту та цін на ринку оренди нерухомості. Заходи емітента щодо зменшення ризиків захисту діяльності: постійний моніторинг українського законодавства, дослідження ринку, варіювання цінової політики, постійний пошук орендарів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено.

Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Наглядова рада забезпечує функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю правління та Товариства. Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, Наглядова рада може обирати незалежного аудитора.

Ревізор забезпечує контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	так
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	так
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X

Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Статут та інші організаційні, фінансові, розпорядчі документи.	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)	Рішення про обрання аудитора для "Звіту незалежного аудитора за результатами виконання завдання з надання впевненості щодо інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління" прийняв директор С.Ю.Венжик.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Ревізійна комісія не створена. Ревізор - Товариство з обмеженою відповідальністю "Теплоенергосервіс"	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)

1	Товариство з обмеженою відповідальністю "Теплоенергосервіс"	24260444	82,541541
---	---	----------	-----------

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
7 953 337	1 374 516	Обмеження голосування акціонерів на загальних зборах відповідно до вимог пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" (8951 акцій). Цінні папери, оформлені Глобальним Сертифікатом в Депозитарії до розподілу за власниками, в результаті здійснення процедури відновлення реєстру власників іменних цінних паперів (1365565 акцій).	12.10.2014
Опис	Обмеження голосування акціонерів на загальних зборах відповідно до вимог пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" (8951 акцій). Цінні папери, оформлені Глобальним Сертифікатом в Депозитарії до розподілу за власниками, в результаті здійснення процедури відновлення реєстру власників іменних цінних паперів (1365565 акцій).		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Директор. На посаду Директора Товариства обирається особа, яка має необхідну професійну кваліфікацію та досвід керівної роботи. Кандидати на посаду Директора Товариства повинні відповідати наступним вимогам: мати вищу освіту, мати досвід роботи на керівних посадах не менш 3 (трьох) років, не бути членом Наглядової ради Товариства або Ревізором Товариства. Строк повноважень особи, що обирається (призначається) на посаду Директора Товариства визначається рішенням Наглядової ради Товариства. У випадку закінчення строку на який особа була обрана на посаду Директора Товариства і не прийняття Наглядовою радою Товариства рішення з цього питання, така особа продовжує виконувати повноваження та функції, а також нести обов'язки Директора Товариства до моменту прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про відкликання (звільнення) особи з посади Директора Товариства та/або обрання (призначення) особи на посаду Директора Товариства. Обрання та відкликання (в тому числі дострокове) особи на посаду Директора Товариства здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства. Прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про обрання особи на посаду Директора Товариства є підставою для укладення з особою, обраною на вказану посаду трудового договору (контракту) із Товариством. Посадові повноваження особи, обраної на посаду Директора Товариства, дійсні з моменту її обрання, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Наглядової ради Товариства. Повноваження особи, яка була обрана на посаду Директора Товариства припиняються в момент прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про відкликання особи з посади Директора Товариства, якщо інше не

встановлено у відповідному рішенні Наглядової ради Товариства. Наслідком прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про відкликання особи з посади Директора Товариства є припинення посадових повноважень такої особи, розірвання з нею трудового договору (контракту) та припинення трудових відносин із Товариством. Рішення про відкликання (в тому числі дострокове) особи з посади Директора Товариства приймається Наглядовою радою Товариства одночасно з прийняттям рішення про призначення іншої (або тієї ж) особи на посаду Директора Товариства, або особи, яка буде тимчасово виконувати повноваження Директора Товариства. Повноваження особи, обраної на посаду Директора Товариства припиняються достроково у разі: прийняття Наглядовою радою рішення про відкликання (в тому числі дострокове відкликання) особи з посади Директора Товариства; складання повноважень за особистою заявою особи, обраної на посаду Директора Товариства, за умови письмового повідомлення про це Наглядової ради Товариства не менш ніж за 14 днів; неможливості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень Директора Товариства за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення повноважень Директора Товариства; в разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим особи, яка була обрана на посаду Директора Товариства. на підставах додатково визначених у трудовому договорі (контракті) Товариства із особою, обраною на посаду Директора Товариства.

Наглядова рада. Склад Наглядової ради обирається строком на 3 (три) роки. У випадку закінчення цього строку, члени Наглядової ради Товариства виконують свої повноваження до обрання Загальними зборами акціонерів Товариства нового складу Наглядової ради Товариства. Повноваження члена Наглядової ради Товариства дійсні з моменту обрання особи в члени Наглядової ради Товариства за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства, якщо інше не встановлено у рішенні Загальних зборів акціонерів Товариства. Обрання та відкликання членів Наглядової ради Товариства відноситься до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства. Членом наглядової ради акціонерного товариства може бути лише фізична особа. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів). Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка одночасно є членом Виконавчого органу Товариства та/або Ревізором Товариства. Кандидатури для обрання в члени Наглядової ради Товариства висуваються акціонерами Товариства та/або їх повноважними представниками. Не заборонено самовисунення акціонера Товариства та/або його представника у кандидати в члени Наглядової ради Товариства. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради Товариства неодноразово. Обрання членів Наглядової ради Товариства на Загальних зборах акціонерів Товариства здійснюється шляхом голосування щодо кожного кандидата окремо. Обраним до складу Наглядової ради Товариства вважається кандидат, за якого віддана проста більшість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах акціонерів Товариства. Члени Наглядової ради Товариства вважаються обраними, а Наглядова рада Товариства вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу Наглядової ради Товариства, визначеного Статутом, або, у виключних випадках, за умови обрання більшості членів від повного кількісного складу Наглядової ради Товариства. Рішення про відкликання членів Наглядової ради Товариства може бути прийнято Загальними зборами акціонерів Товариства тільки у відношенні всіх членів Наглядової ради Товариства (відповідного складу). Рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів присутніх на Загальних зборах акціонерів Товариства. За рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства повноваження відповідного складу членів Наглядової ради Товариства можуть бути достроково припинені у будь-який час. Рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства може бути прийняте Загальними зборами акціонерів Товариства тільки у відношенні всіх членів Наглядової ради Товариства. Якщо кількість членів Наглядової ради Товариства становить менше ніж 2 (двох) членів,

Наглядною радою Товариства мають бути терміново скликані Загальні збори акціонерів Товариства для переобрання членів Наглядкової ради Товариства. Будь-який член Наглядкової Ради Товариства може в будь-який час достроково припинити свої повноваження з власної ініціативи, повідомивши письмово про таке рішення Наглядкову раду Товариства не менш ніж за 14 днів до дати складання повноважень. Повноваження члена Наглядкової ради припиняються у випадках фізичної неможливості виконання обов'язків, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, безвісно відсутнім, а також набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає виконання обов'язків члена Наглядкової ради Товариства. У вказаних випадках повноваження члена Наглядкової ради припиняються без рішення Загальних зборів акціонерів з одночасним припиненням договору між Товариством та таким членом Наглядкової ради Товариства. Повноваження члена Наглядкової ради Товариства, який є представником акціонера припиняються також у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядкової ради, який є представником акціонера. У такому разі, повноваження відкликаною члена Наглядкової ради припиняються, а новий член Наглядкової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого (яких) є відповідний член Наглядкової ради. Член Наглядкової ради, який є представником акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Голова Наглядкової ради Товариства та Секретар Наглядкової ради Товариства обираються та відкликаються членами Наглядкової ради Товариства на засіданні Наглядкової ради Товариства із числа обраних Загальними зборами акціонерів Товариства членів Наглядкової ради Товариства. Такі рішення приймаються на засіданні Наглядкової ради Товариства не менш як двома голосами присутніх на засіданні членів Наглядкової ради Товариства. Головою Наглядкової ради Товариства не може бути обрано члена Наглядкової ради, який протягом попереднього року був Директором Товариства.

Ревізор. Ревізор обирається шляхом голосування щодо кожного кандидата окремо з числа фізичних осіб або з числа юридичних осіб - акціонерів Товариства терміном на 5 (п'ять) років. З Ревізором Товариства укладається цивільно-правовий договір. Повноваження Ревізора Товариства дійсні з моменту обрання особи на посаду Ревізора Товариства за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства, якщо інше не встановлено у рішенні Загальних зборів акціонерів Товариства. Дія договору між Товариством та Ревізором Товариства припиняється у разі припинення повноважень Ревізора Товариства або у разі прийняття Загальними зборами акціонерів Товариства рішення про відкликання (в тому числі дострокового) Ревізора Товариства, якщо інше не встановлено рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства. Одна й та сама особа може обиратися на посаду Ревізора Товариства необмежену кількість разів. Не можуть бути Ревізором Товариства: член Наглядкової ради; члени Виконавчого органу Товариства; особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства, корпоративний Секретар Товариства.

У випадку закінчення строку повноважень Ревізора Товариства, він виконує свої обов'язки до обрання Загальними зборами акціонерів Товариства нового Ревізора Товариства. Обрання та відкликання Ревізора Товариства відноситься до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства. Кандидатури для обрання на посаду Ревізора Товариства висувуються акціонерами Товариства та/або їх повноважними представниками. Не заборонено самовисунення акціонера Товариства та/або його представника у кандидати на посаду Ревізора Товариства. Обрання Ревізора Товариства на Загальних зборах акціонерів Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування, відповідно до якого одночасно проводиться голосування з обрання по всіх кандидатах на посаду Ревізора Товариства, при цьому кожний акціонер має право віддати належні йому голоси повністю за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. Обраним на посаду Ревізора Товариства вважається кандидат, за якого було віддано найбільшу кількість кумулятивних голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. При підрахунку кумулятивних голосів відданих за кандидатів на посаду Ревізора

Товариства мають значення та підлягають урахуванню тільки кумулятивні голоси, віддані за відповідного кандидата. Рішення про відкликання Ревізора Товариства приймається простою більшістю голосів акціонерів присутніх на Загальних зборах акціонерів Товариства. За рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства повноваження відповідного Ревізора Товариства може бути достроково припинені у будь-який час.

9) повноваження посадових осіб емітента

Директор. До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Товариства, крім питань та дій, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства, в тому числі і виключної компетенції цих органів. Директор Товариства представляє інтереси Товариства перед юридичними та фізичними особами, державою, державними та громадськими установами, органами й організаціями, вчиняє від імені та на користь Товариства правочини й інші юридично значимі дії, приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Директор Товариства самостійно розпоряджається коштами, майном та майновими правами Товариства у межах, що встановлені цим Статутом, внутрішніми нормативними документами Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства та рішеннями Наглядової ради Товариства. Директор Товариства несе відповідальність за результати діяльності Товариства та виконання покладених на Товариство завдань. Директор Товариства має право: вирішувати питання поточної господарської діяльності Товариства; без доручення здійснювати будь-які юридичні та фактичні дії від імені Товариства, щодо яких він був уповноважений Статутом, в межах компетенції та повноважень останнього, або був уповноважений відповідним рішенням Наглядової ради Товариства або Загальних зборів акціонерів Товариства; представляти Товариство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, банківськими та фінансовими установами, органами державної влади і управління, державними та громадськими установами та організаціями, вести переговори, самостійно укладати та підписувати від імені Товариства будь-які угоди, договори, контракти та інші правочини, а для здійснення яких, відповідно до Статуту та внутрішніх положень Товариства, необхідно рішення Наглядової ради та/або Загальних зборів акціонерів Товариства - після отримання рішень вказаних органів управління Товариства про вчинення таких правочинів; укладати та розривати правочини (договори, угоди, контракти), рішення щодо укладення або розірвання яких було прийняте Наглядовою радою та/або Загальними зборами акціонерів Товариства; відкривати поточні та інші рахунки в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Товариства; розпоряджатися майном та коштами Товариства, з урахуванням обмежень встановлених Статутом, внутрішніми положеннями Товариства та рішеннями Наглядової ради та/або Загальних зборів Товариства; видавати, підписувати та відкликати доручення й довіреності працівникам Товариства, іншим фізичним та юридичним особам на здійснення від імені Товариства юридично значимих дій; видавати накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи щодо діяльності Товариства; приймати на роботу, звільняти з роботи, приймати інші рішення з питань трудових відносин Товариства з працівниками Товариства; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнень; надавати розпорядження та/або вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма особами, які знаходяться у трудових відносинах із Товариством, та усіма уповноваженими представниками Товариства; підписувати колективні договори з трудовим колективом Товариства; здійснювати інші права та повноваження, передбачені Статутом.

Наглядова рада. Наглядова рада Товариства є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює

діяльність Виконавчого органу Товариства. Голова Наглядової ради Товариства: Керує роботою Наглядової ради Товариства. Скликає засідання Наглядової ради Товариства та головує на них. Затверджує порядок денний засідань Наглядової ради Товариства. Виступає від імені Наглядової ради Товариства та представляє її права та інтереси у взаємовідносинах з іншими органами Товариства та їх посадовими особами. На підставі рішення Наглядової ради Товариства представляє інтереси Наглядової ради Товариства у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами. Підписує від імені Наглядової ради Товариства розпорядження, що видаються на підставі рішень Наглядової ради Товариства. На підставі рішень Загальних зборів акціонерів Товариства, підписує і розриває договори між Товариством та Ревізором Товариства. На підставі відповідних рішень Наглядової ради Товариства підписує від імені Товариства трудовий договір (контракт) з особою, обраною на посаду Виконавчого органу Товариства, розриває такий договір (контракт), вносить зміни до нього. Надає Наглядовій раді Товариства пропозиції щодо кандидатури для обрання Корпоративним секретарем Товариства. Члени Наглядової ради Товариства мають право: отримувати будь-яку інформацію (за виключенням інформації, доступ до якої обмежений чинним законодавством про державну таємницю) відносно Товариства, якщо така інформація йому потрібна для виконання функцій члена Наглядової ради Товариства; вносити письмові пропозиції з формування плану роботи Наглядової ради Товариства, порядку денного засідань Наглядової ради Товариства; виражати письмовому незгоду з рішеннями Наглядової ради Товариства; ініціювати скликання засідання Наглядової ради Товариства; вносити пропозиції, обговорювати та голосувати з питань порядку денного засідань Наглядової ради Товариства; ознайомлюватися з протоколами засідань Наглядової ради Товариства, відповідних комітетів Наглядової ради Товариства, Виконавчого органу Товариства, Ревізора Товариства; добровільно скласти свої повноваження члена Наглядової ради, передчасно попередивши про це Товариство не менш ніж за 14 (чотирнадцять) днів; отримувати винагороду та компенсації, пов'язані з виконанням повноважень члена Наглядової ради Товариства, відповідно до рішень Загальних зборів акціонерів Товариства; мають інші права, встановлені чинним законодавством України, Статутом.

Ревізор. Повноваження Ревізора Товариства: контроль за виконанням планів, у т.ч. фінансового плану, інвестиційних програм та планів розвитку Товариства; контроль за дотриманням рівня цін, за якими Товариство закупляє сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій; контроль за виконанням Виконавчим органом Товариства рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за використанням чистого прибутку Товариства, нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; контроль за відповідністю законодавству України та Статуту Товариства використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; контроль за дотриманням Виконавчим органом Товариства наданих повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Виконавчим органом Товариства; перевірка порядку укладання угод, укладених від імені Товариства; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; аналіз відповідності ведення в Товаристві податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України, а також принципам облікової політики Товариства; подання звітів про результати перевірок Загальним зборам акціонерів Товариства та надання рекомендацій Загальним зборам акціонерів на підставі цих звітів; складення висновку по річних звітах та балансах Товариства; надання рекомендацій щодо відбору незалежних аудиторів. Ревізор Товариства має право отримувати від органів управління Товариства,

посадових осіб Товариства необхідні матеріали, бухгалтерські, фінансові та інші документи на відповідний письмовий запит Ревізора Товариства; вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства, вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства, проведення засідань Наглядової ради Товариства та Виконавчого органу Товариства; вимагати від посадових осіб Товариства пояснень з питань, що належать до повноважень Ревізора; проводити службові розслідування; отримувати, розглядати звіти аудиторів, складати відповідні висновки; залучати на договірній основі до своєї роботи експертів з оплатою їх послуг за рахунок Товариства; ініціювати питання про відповідальність працівників Товариства у разі порушення ними положень, правил та інструкцій з питань фінансово-господарської діяльності Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

**ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ З НАДАННЯ
ВПЕВНЕНOSTІ ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ, ЗАЗНАЧЕНОЇ У
ЗВІТІ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ЗАВОД САНТЕХНІЧНИХ ЗАГОТОВОК» за 2020 рік**

**УПРАВЛІНСЬКОМУ ПЕРСОНАЛУ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ЗАВОД САНТЕХНІЧНИХ ЗАГОТОВОК»
НКЦПФР**

Інформація про предмет завдання

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЗАВОД САНТЕХНІЧНИХ ЗАГОТОВОК» (ідентифікаційний код юридичної особи: 05503272, місцезнаходження: 03062, м. Київ, вулиця Екскаваторна, будинок 24, далі - Товариство) за 2020 рік, складеного у відповідності до вимог статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року № 3480-IV (далі - Закон № 3480-IV).

Крім того, ми перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік.

Предметом перевірки щодо надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, зазначеної у звіті про корпоративне управління, є документи та відомості, які розкривають або підтверджують інформацію: наявність систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента; перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента; інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента; порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента; повноваження посадових осіб емітента.

Застосовні критерії

1. Вимоги Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року № 3480-IV, зокрема, визначені ст.40-1:

Звіт про корпоративне управління повинен містити:

- 1) посилання на:
 - а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;
 - б) кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;
 - в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.

Якщо робиться посилання на кодекс корпоративного управління, зазначений у підпунктах «а» або «б», емітент також надає посилання, де відповідні тексти перебувають у публічному доступі. Якщо робиться посилання на інформацію, зазначену в підпункті «в», емітент надає інформацію про практику корпоративного управління;

2) якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах «а» або «б» пункту 1 цієї частини, - пояснення із сторони емітента, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. Якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах «а» або «б» пункту 1 цієї частини, він обґрунтовує причини таких дій;

3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень;

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

7) інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;

9) повноваження посадових осіб емітента.

2. Принципи корпоративного управління, затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014р. № 955.

3. Закон України «Про акціонерні товариства».

Властиві обмеження

Ми звертаємо увагу, що оцінка ефективності внутрішнього контролю не стосується майбутніх періодів внаслідок ризику, що внутрішній контроль може стати неадекватним через зміни в обставинах або через недотримання або неповне дотримання його політик та процедур.

Конкретна мета

Цей незалежний звіт з надання впевненості може бути включений до звіту керівництва у складі річної регулярної інформації, що розкривається Товариством на фондовому ринку відповідно до вимог Закону № 3480-IV, та не може використовуватись для інших цілей.

Відносна відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації у Звіті про корпоративне управління за 2020 рік, складеного відповідно вимог статті 40-1 Закону № 3480-IV. Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для забезпечення розкриття інформації, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відносна відповідальність незалежного аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо інформації зазначеної у пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління Товариства, складеного за 2020 рік відповідно вимог статті 40-1 Закону № 3480-IV на основі отриманих нами доказів.

Ми виконали наше завдання з надання впевненості відповідно до Міжнародного стандарту завдання з надання впевненості 3000 (переглянутий) «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації». Цей стандарт вимагає від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання завдання для отримання достатніх і прийнятних доказів для того, щоб надати висновок, призначений підвищити ступінь довіри користувачів, інших ніж відповідальна сторона, щодо інформації емітента з корпоративного управління за відповідними критеріями.

Ми отримали розуміння предмета перевірки та інших обставин завдання, в мірі, достатній для можливості ідентифікувати та оцінити ризики суттєвого викривлення інформації з предмета завдання, та отримання таким чином основи для розробки й виконання процедур у відповідь на оцінені ризики і достатньої впевненості на підтримку свого висновку.

Отримуючи розуміння предмета завдання та інших обставин завдання ми також отримали розуміння внутрішнього контролю за підготовкою інформації з предмета завдання доречного до завдання. Це включає оцінку конструкції тих заходів контролю, що є доречними до завдання та визначення, чи було їх застосовано через виконання відповідних процедур на додаток до запиту персоналу, якій відповідає за інформацію з предмета завдання.

На основі свого розуміння ми ідентифікували та оцінили ризики суттєвого викривлення інформації з предмета завдання, розробили й виконали процедури у відповідь на оцінені ризики та отримали достатню впевненість на підтримку свого висновку. Наша оцінка ризиків суттєвого викривлення включає очікування, що заходи контролю працюють ефективно. Крім будь-яких інших процедур щодо інформації з предмета завдання, доречних за обставин завдання, наші процедури включали отримання достатніх та прийнятних доказів стосовно операційної ефективності заходів контролю за інформацією з предмета завдання.

Застосовні вимоги контролю якості

Наша аудиторська фірма дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи документовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог чинного законодавства.

Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог

Ми дотримались вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Опис виконаної роботи аудитора

Виконана незалежним аудитором робота включала оцінку прийнятності застосовних критеріїв.

Перевірка відповідності інформації, наведеної у звіті про корпоративне управління та підтверджувальної інформації, отриманої із документів, наданих Товариством, відповідей керівництва Товариства на запити, даних із відкритих джерел, тощо, проведена шляхом співставлення (порівняння) інформації звіту про корпоративне управління та інформації отриманої аудиторами із різних джерел.

В ході перевірки були використані дані із наступних джерел:

- статут Товариства;

- протокол загальних зборів акціонерів Товариства, проведених в 2020 році;
- протоколи засідань Наглядової ради Товариства, проведених в 2020 році;
- перелік акціонерів Товариства станом на 31.12.2020 року;
- відповіді на запити аудитора;
- письмові запевнення від Товариства;
- загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів smida.gov.ua;
- єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та формувань usr.minjust.gov.ua;
- сторінка ПрАТ «ЗАВОД САНТЕХНІЧНИХ ЗАГОТОВОК» в мережі Інтернет: <http://www.zstz.kiev.ua>.

Завдання передбачає виконання процедур для отримання доказів стосовно інформації, наведеної у звіті про корпоративне управління. Вибір процедур залежав від нашого судження, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень інформації внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, ми розглянули заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання звіту про корпоративне управління і документів з метою розробки процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Товариства.

Висновок незалежного аудитора

На нашу думку інформація, яка зазначена у звіті про корпоративне управління Товариства, не містить суттєвих викривлень, підготовлена правильно в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосованих критеріїв статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року №3480-IV, Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 року №514-VI та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014р. № 955.

Результати виконання завдання з метою надання впевненості щодо корпоративного управління дають можливість сформулювати судження щодо інформації, зазначеної у звіті про корпоративне управління.

1. На дату складання цього звіту:

- а) власний Кодекс корпоративного управління Товариства відсутній;
- б) кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, Товариство не застосовувало;
- в) Товариство не застосовувало практику корпоративного управління понад визначені чинним законодавством України вимоги.

2. У зв'язку з відсутністю Кодексу корпоративного управління Товариствами не перевіряли інформацію про відхилення від положень Кодексу.

3. Ми перевірили інформацію про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на загальних зборах рішень, які відображені у звіті про корпоративне управління. Інформація розкрита повністю з дотриманням вимог Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 року № 514-VI та Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року №3480-IV.

4. Ми перевірили інформацію щодо персонального складу наглядової ради Товариства та колегіальних виконавчих органів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень. Інформація у звіті про корпоративне управління достовірна та

відповідає Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 року № 514-VI та Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 року №3480-IV.

5. Товариство не формалізувало діючу системи внутрішнього контролю та управління ризиками Товариства, відповідно ми не можемо висловити думку про основні характеристики систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства.

6. Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства, відповідає відомостям, зазначеним в переліку акціонерів, складеного станом на 31.12.2020 року.

7. Інформація про відсутність будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах акціонерів Товариства, відповідає відомостям, зазначеним у звіті.

8. Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента відповідає Закону України «Про акціонерні товариства», статуту Товариства, Положенню про ревізора ПрАТ «ЗАВОД САНТЕХНІЧНИХ ЗАГОТОВОК».

9. Повноваження посадових осіб, які зазначені у звіті про корпоративне управління, визначені статутом Товариства, Положенням про ревізора Товариства. На нашу думку, повноваження посадових осіб Товариства в повній мірі відповідають вимогам Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 року № 514-VI та іншим вимогам чинного законодавства України та забезпечують посадових осіб Товариства необхідними можливостями для здійснення ними своїх функцій.

Пояснювальний параграф

Відповідно вимог ст.40-1 Закону № 3480-IV, ми перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік, ми не висловлюємо нашу думку щодо інформації, зазначеної в цих пунктах.

Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів: Товариство з обмеженою відповідальністю «АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ «ДІВАЙС-ГРУП».

Включена до розділів суб'єктів аудиторської діяльності та суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності та підприємств, що становлять суспільний інтерес за номером 3616.

Місцезнаходження та юридична адреса: місто Київ, вулиця Бойчука, будинок 3, офіс 18, тел. +380(44) 507 25 54.

Ключовим партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Михайлова Олена (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 101854)

Дата складання звіту

«25» березня 2021 року

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Товариство з обмеженою відповідальністю "Теплоенергосервіс"	24260444	01024, Печерський р-н, м.Київ, вулиця Богомольця, 5	6 564 807	82,541541	6 564 807	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			6 564 807	82,541541	6 564 807	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
прості	7 953 337	0,05	<p>Фізичні та юридичні особи - акціонери Товариства мають право відчужувати належні їм акції. Акціонери Товариства мають право: Брати участь в управлінні Товариством. Брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства. Акціонер Товариства - фізична особа має право самостійно брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства. Акціонер Товариства - юридична особа бере участь у Загальних зборах акціонерів Товариства через уповноважену нею особу. Бути обраними до органів Товариства та брати участь у діяльності органів Товариства. Отримувати від Товариства інформацію про господарську діяльність Товариства, а саме інформацію про річну фінансову звітність. Отримувати інформацію щодо особи, на яку покладено обов'язок із складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів Товариства, її місцезнаходження та режим роботи. Відчужувати належні їм акції або їх частину іншим акціонерам або третім особам. Спадкоємці (правоприємництва) акціонера мають право на акції, які отримують у порядку спадкоємства (правоприємництва), незалежно від згоди інших акціонерів або самого Товариства. Уповноважувати довіреністю третіх осіб на здійснення всіх або частини прав, які надаються акціями Товариства. Продавати Товариству всі або частину належних їм акцій у випадках та в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом. Отримувати дивіденди. Отримувати у разі ліквідації Товариства частину його майна або вартості частини такого майна, яка залишалася після завершення розрахунків з кредиторами, пропорційно кількості належних їм акцій Товариства. Укладати між собою договори (угоди), за якими на акціонерів Товариства, які підписали такі договори (угоди), покладаються додаткові зобов'язання, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах акціонерів Товариства, та</p>	немає

		<p>передбачається відповідальність за його невиконання. Акціонери мають право отримувати інформацію та документи у порядку та строки встановлені чинним законодавством. Кожний акціонер має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах акціонерів та голосував проти прийнятого Загальними зборами акціонерів Товариства рішення про: злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ Товариства, зміну типу Товариства; надання згоди на вчинення Товариством значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, у тому числі про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину; надання згоди на вчинення товариством правочину, щодо якого є заінтересованість, якщо ринкова вартість майна або послуг чи сума коштів, що є предметом правочину із заінтересованістю, перевищує 10 відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства; зміну розміру статутного капіталу Товариства; в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.</p> <p>Акціонери зобов'язані: Дотримуватися вимог Статуту та інших внутрішніх документів Товариства. Виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю. Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства та рішенням про їх розміщення. Зберігати конфіденційність відомої їм інформації про діяльність Товариства, про цінні папери Товариства та угоди з ними, а також будь-якої іншої інформації, яка не є загальнодоступною та розкриття якої може мати вагомий вплив на діяльність Товариства. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства. Не здійснювати дії, які наносять збиток інтересам Товариства, його посадовим особам або акціонерам Товариства, а також дії, які перешкоджають діяльності Товариства, його посадових</p>	
--	--	---	--

			<p>осіб або акціонерів Товариства. Своєчасно інформувати особу, яка здійснює облік права власності на цінні папери Товариства про зміну своїх даних. Не зловживати правами, які надаються у зв'язку з володінням акціями Товариства. Виконувати прийняті на себе додаткові зобов'язання, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах акціонерів Товариства, за укладеними між собою договорами (угодами) щодо прийняття додаткових зобов'язань, як акціонерів Товариства. Стороною договору (угоди), укладеної між акціонерами Товариства, за якими вони взяли на себе додаткові зобов'язання як акціонери, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах акціонерів Товариства, може бути Товариство. Акціонери та член наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом наглядової ради. Акціонери Товариства мають право здійснювати інші права та нести й виконувати інші зобов'язання, які передбачені чинним законодавством України.</p>	
<p>Примітки:</p>				
<p>Акціонери можуть мати й інші права та обов'язки, встановлені чинним законодавством України та Статутом Товариства.</p>				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.08.2002	293/10/1/2002	Управління ДКЦПФР в м.Києві та Київській області	UA4000180574	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,05	7 953 337	397 666,85	100
Опис	Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій у бездокументарній формі було видано Центральним територіальним департаментом Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 14.03.2014р.Торгівля цінними паперами емітента на внутрішньому та зовнішньому ринках, зокрема, на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках цінних паперів, не здійснювалася. Заяви для допуску на біржі не подавались. Станом на звітну дату Товариство у лістингу у жодної з фондових бірж не знаходилося, процедури делістингу не проходило. Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало випусків акцій та інших видів цінних паперів.Розміщення цінних паперів при дематеріалізації не здійснювалось.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
21.08.2002	293/10/1/2002	UA4000180574	7 953 337	397 666,85	6 578 821	0	0
Опис:							
Цінні папери, оформлені Глобальним Сертифікатом в Депозитарії до розподілу за власниками, в результаті здійснення процедури відновлення реєстру власників іменних цінних паперів (1365565 акцій). Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено - немає. Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі- немає.							

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	15 026,9	14 455,4	0	0	15 026,9	14 455,4
будівлі та споруди	14 392,3	13 968	0	0	14 392,3	13 968
машини та обладнання	596,7	452,9	0	0	596,7	452,9
транспортні засоби	0,5	0,5	0	0	0,5	0,5
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	37,4	34	0	0	37,4	34
2. Невиробничого призначення:	25 383,9	24 766,9	0	0	25 383,9	24 766,9
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	25 383,9	24 766,9	0	0	25 383,9	24 766,9
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	40 410,8	39 222,3	0	0	40 410,8	39 222,3
Опис	<p>Очікувані строки служби відповідних активів:</p> <p>1) Будівлі та споруди - 15 років;</p> <p>2) Машини та обладнання - 5 років;</p> <p>3) Транспортні засоби - років;</p> <p>4) Інші - 2 роки.</p> <p>Первісна вартість основних засобів: 60051,8 тис. грн. Ступінь їх зносу - 34,69%</p> <p>Ступінь їх використання - 100%</p> <p>Сума нарахованого зносу: 20829,5 тис. грн.</p> <p>Суттєвих змін у вартості основних засобів не було. Обмежень на використання майна Товариства немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	29 284,3	25 460,3
Статутний капітал (тис.грн)	397,7	397,7
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	397,7	397,7
Опис	Розраховується за Методичними рекомендаціями по визначенню вартості чистих активів акціонерного товариства, схваленими рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485	
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства більша від статутного капіталу. Вимоги п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України дотримуються.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	871,6	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	18 143,1	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	19 014,7	X	X
Опис	<p>До рядка таблиці "Інші зобов'язання та забезпечення" віднесено наступні дані в тис. грн.:</p> <p>Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення: 817,0; Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги: 77,9; Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування: 75,6; Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці: 115,6; Інші поточні зобов'язання: 17057.</p> <p>Товариство не має зобов'язань за кредитами банку, цінними паперами, за фінансовими інвестиціями в корпоративні права, фінансової допомоги на зворотній основі.</p>			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, р-н, м. Київ, вул. Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку

Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 591 04 00
Факс	044 482 52 14
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Обслуговування випуску цінних паперів Товариства. Публічне акціонерне товариство " Національний депозитарій України" - депозитарій, який обслуговує випуск цінних паперів Товариства. Відповідно до частини 2 статті 9 Закону України "Про депозитарну систему України", акціонерне товариство набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації Комісією в установленому порядку Правил Центрального депозитарію. 1 жовтня 2013 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку було зареєстровано подані Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" Правила Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092). В зв'язку з цим замість Номеру ліцензії або іншого документу вказано № рішення Комісії, щодо реєстрації Правил Центрального депозитарію та замість дати видачі ліцензії або іншого документа вказана дата прийняття рішення Комісії, щодо реєстрації Правил Центрального депозитарію.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Перший український міжнародний банк"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
Місцезнаходження	04070, Україна, р-н, м. Київ, вул. Андріївська, 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №294710
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	14.02.2015
Міжміський код та телефон	044 231 71 80
Факс	044 231 70 89
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Виконання функцій депозитарної установи. Вступ в дію ліцензії - 14.02.2015р. Термін дії - необмежений.

	У зв'язку з ліквідацією ПАТ "Енергобанк" в 2015 році товариство обрало нову депозитрану установу - ПАТ "ПУМБ".
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, . р-н, м.Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+380 (044) 287-56-70
Факс	+380 (044) 287-56-73
Вид діяльності	Уповноважений надавати інформаційні послуги на фондовому ринку
Опис	Інформаційні послуги на фондовому ринку

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "АРКА"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31520115
Місцезнаходження	01013, Україна, . р-н, м.Київ, вул. Промислова, 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	004934
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.09.2001
Міжміський код та телефон	044 507 25 54
Факс	044 507 25 54
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Опис	Аудиторська фірма, яка надає аудиторські послуги емітенту.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство Територія Організаційно- правова форма господарювання Вид економічної діяльності	Приватне акціонерне товариство "Завод сантехнічних заготовок"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
	м.Київ, Святошинський р-н	за ЄДРПОУ	2021.01.01
	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	05503272
	Виробництво плит, листів, труб і профілів із пластмас	за КОПФГ	8038600000
		за КВЕД	230
			22.21

Середня кількість працівників, осіб: 20

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 03062, Святошинський р-н, м.Київ, вулиця Екскаваторна, 24, 044-501-06-78

1. Баланс
на 31.12.2020 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	22,7
Основні засоби	1010	40410,8	39222,3
первісна вартість	1011	59763,1	60051,8
знос	1012	(19352,3)	(20829,5)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	3814,5	3814,5
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	44225,3	43059,5
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	107,9	75,1
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	509,6	537,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	2396	2371,1
у тому числі з податку на прибуток	1136	17	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	286,7	138,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	537,3	1737
Витрати майбутніх періодів	1170	0	5,3
Інші оборотні активи	1190	456,1	375,5
Усього за розділом II	1195	4293,6	5239,5
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	48518,9	48299

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	397,7	397,7
Додатковий капітал	1410	59525,4	59525,4
Резервний капітал	1415	126,9	126,9
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-34589,7	-30765,7
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	25460,3	29284,3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	16296,6	817
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	82,3	77,9
розрахунками з бюджетом	1620	365,7	871,6
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	95,5
розрахунками зі страхування	1625	71,7	75,6
розрахунками з оплати праці	1630	72,9	115,6
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	6169,4	17057
Усього за розділом III	1695	6762	18197,7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	48518,9	48299

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	22274	19936,5
Інші операційні доходи	2120	1336,7	3,5
Інші доходи	2240	32,4	35,5
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	23643,1	19975,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(10452,4)	(7495,6)
Інші операційні витрати	2180	(8102,7)	(5575,5)
Інші витрати	2270	(1151,5)	(2626,3)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(19706,6)	(15697,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	3936,5	4278,1
Податок на прибуток	2300	(112,5)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	3824	4278,1

Примітки: Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Керівник

Венжик Сергій Юрійович

Головний бухгалтер

посада штантим розкладом не передбачена

XVI. Твердження щодо річної інформації

Директор Венжик С.Ю. повідомляє про те, що наскільки це йому відомо річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими емітент стикається у своїй господарській діяльності. Консолідована фінансова звітність не складається.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
28.09.2020		Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
23.03.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента